



ÒMNIUM CULTURAL
DIPUTACIÓ, 276, PRAL.
08009 BARCELONA
TEL. 93 319 80 50
FAX 93 310 69 00
www.omniium.cat

ESTATUTS D'ÒMNIUM CULTURAL

Aprovats en l'Assemblea General Extraordinària del dia 16 d'octubre de 2010

INTRODUCCIÓ

Òmniium Cultural, sota la forma jurídica de societat civil, es va constituir l'any 1961 per part de Fèlix Millet i Maristany, Joan B. Cendrós i Carbonell, Pau Riera i Sala, Lluís Carulla i Canals i Joan Vallvé i Creus amb la finalitat de promoure la cultura catalana en uns moments de ferotge persecució. Durant aquells primers anys, Òmniium va aixopugar al seu estatge, per exemple, l'Institut d'Estudis Catalans, l'Obra del Ballet Popular, el Secretariat d'Orfeons de Catalunya i l'Agrupació Dramàtica de Barcelona. El desembre del 1963, la policia va clausurar l'estatge social d'Òmniium al Palau Dalmases de Barcelona perquè la seva activitat no s'ajustava a la seva condició jurídica. Van realitzar un escorcoll i es van emportar correspondència i documentació diversa. El 1967 es va poder reobrir legalment com a associació, però, tot i això, del 1963 al 1967 va continuar les seves tasques en la més estricta clandestinitat. Des del 1967 fins al 2008 es va regir pels mateixos estatuts, llevat d'una modificació de l'article 16è, aprovada el 2002, per tal de millorar el sistema d'eleccions dels membres de la Junta Directiva.

Aquests nous estatuts que ara ha aprovat l'Assemblea General volen adaptar el funcionament de l'entitat a uns moments en els quals les mesures i precaucions que calia prendre aleshores ja no són necessàries i els constreyniments polítics propis de l'època ja no es produeixen. A més, calia tenir en compte la nova legislació del món associatiu que regula la Generalitat de Catalunya. Aquesta necessària adaptació als moments actuals ha estat plantejada pel mateix redactor dels estatuts d'aleshores, el Sr. Agustí Bassols.

L'entitat ha arribat fins avui mercès a l'esforç i la tenacitat de moltes persones, tant les que hi han estat associades com les que hi han exercit responsabilitats directives. La llista d'aquestes persones seria molt extensa. Només podem recordar, aquí, ultra els membres fundadors ja esmentats, els que també



n'han estat presidents: Joan Carreras i Martí, Josep Millàs i Estany, Miquel Bes i Calzadilla i Jordi Porta i Ribalta.

Òmniium Cultural vol continuar essent una entitat de referència de la societat civil catalana, aprofundint en allò que representa la fidelitat a la llengua, a la cultura i al país, tenint en compte els nous reptes d'aquest segle XXI.

CAPÍTOL PRIMER: Denominació, objecte i domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació ÒMNIUM CULTURAL resta constituïda a la ciutat de Barcelona una associació sense afany de lucre, de caràcter cultural, que regula les seves activitats d'acord amb la normativa vigent i els seus Estatuts.

Article 2. Objecte

L'Associació té per objecte el foment, el desenvolupament i la defensa de la llengua i de la cultura catalanes en tots els àmbits de la ciència, les arts, les lletres, el pensament i els mitjans de comunicació, en tots els sectors de la societat i també davant de les institucions, organismes i entitats públiques o privades quan escaigui. Igualment impulsa i defensa la plena recuperació col·lectiva de la identitat de la nació catalana.

El català és la llengua oficial de l'entitat.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Diputació núm. 276, principal.

La Junta Directiva pot acordar, de conformitat amb els presents Estatuts, l'obertura de tants locals com calgui per a l'organització territorial de l'Associació.

La Junta Directiva, d'acord amb els programes en els quals es desenvolupin els objectius de l'entitat, pot organitzar-se en àrees temàtiques d'actuació.

L'àmbit primordial d'actuació d'Òmniium Cultural comprèn tots els territoris on té competència la Generalitat de Catalunya. A més, Òmniium Cultural pot mantenir relacions amb les associacions i amb les col·lectivitats de l'àmbit lingüístic català i projectar la seva activitat en l'àmbit internacional.



CAPÍTOL SEGON: Els socis i les sòcies

Article 4. Adquisició de la condició de soci o sòcia

Les persones físiques o jurídiques que desitgin adquirir la condició de soci o sòcia d'Òmniium Cultural, han d'emplenar la sol·licitud que facilita l'entitat i la Junta Directiva aprova, si escau, la seva admissió, que posteriorment es comunica a l'Assemblea General més immediata.

Article 5. Igualtat de drets

Les persones que obtenen la condició de soci o sòcia d'Òmniium Cultural, segons determina l'article 4, gaudeixen d'igualtat de drets i de deures, tant actius com passius. La Junta Directiva té capacitat per fixar una quota mínima per associar-se.

Article 6. Drets

Totes les persones associades, sense distinció de cap mena, tenen dret a:

- Participar en els actes que organitza Òmniium Cultural.
- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegides per als llocs de representació, Junta Directiva i altres càrrecs.
- Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.

Els socis i sòcies poden exercir tots els drets que aquests Estatuts els concedeixen o que la llei els atorga.

Article 7. Deures

Els socis i sòcies tenen l'obligació d'observar els Estatuts i, així mateix, els acords i les normes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i de satisfer les quotes corresponents, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per i aprovades d'acord amb els Estatuts.

Article 8. Pèrdua de la condició de soci o sòcia

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació per qualsevol dels motius següents:

- a) Per renúncia voluntària, que es comunica per escrit a la Junta Directiva. Aquesta renúncia no és efectiva fins al mes següent d'haver estat rebuda la comunicació.
- b) Per l'impagament reiterat de les quotes fixades i/o per l'incompliment de les obligacions estatutàries.
- c) Per acord motivat de la Junta Directiva derivat d'un expedient sancionador.



Malgrat tot, la baixa no exigeix les persones associades de satisfer les obligacions pendents amb l'Associació.

CAPÍTOL TERCER: Administració i govern de l'Associació

Article 9. Òrgans d'administradors

L'Associació està regida per aquests Estatuts, per les decisions de l'Assemblea General de socis i sòcies i, en representació d'aquesta última, per la Junta Directiva. Els òrgans d'administració, de direcció i de gestió de l'entitat són l'Assemblea General de socis i sòcies i la Junta Directiva, la qual pot nomenar un Comitè Executiu, d'acord amb els presents Estatuts.

Article 10. Junta Directiva

La Junta Directiva està formada per 24 persones elegides per l'Assemblea General i està constituïda per una presidència, una vicepresidència com a mínim, una tresoreria, una secretaria i un nombre de vocalies a determinar per la Junta Directiva en el moment de dur a terme la convocatòria electoral.

Les persones elegides, que han de ser sòcies, entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec gratuïtament.

Article 11. Comitè d'Executiu

La Junta Directiva pot acordar la constitució d'un Comitè Executiu amb les facultats que expressament li siguin delegades. Aquest Comitè Executiu ha d'estar constituït per un nombre de membres de la Junta Directiva no inferior a cinc ni superior a dotze. En tots els casos, han de ser membres del Comitè Executiu els qui ostenten la presidència, la vicepresidència, la secretaria i la tresoreria.

El Comitè Executiu es reuneix amb la periodicitat que determina la Junta Directiva.

Article 12. Durada dels càrrecs

Per poder ser membre de la Junta Directiva s'ha de ser soci o sòcia, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci o sòcia i estar al corrent de pagament de les quotes de l'entitat.

La durada dels càrrecs de la Junta Directiva és de quatre anys, i són reelegibles.

La Junta Directiva es renova per meitat cada dos anys.

Constitueixen un primer torn la presidència, la vicepresidència segona i les successives, si les hi ha, la tresoreria i la meitat de les vocalies (o la fracció major), per sorteig. Un segon torn està constituït per la vicepresidència primera, la secretaria i l'altra meitat de les vocalies (o la fracció menor).



En cas de cessament de tota la Junta Directiva —ja sigui per dimissió, per acord de l'Assemblea o per qualsevol altra causa—, es fa càrrec de l'Associació el Consell de Fundadors i Antics Directius, en funcions de Comissió Gestora, per prendre les mesures necessàries i convocar l'Assemblea General només per designar una nova junta.

Es procedeix de la mateixa manera en cas de cessament de les dues terceres parts de la Junta Directiva. Les persones que en resten convoquen l'Assemblea General de socis i sòcies en un termini de dos mesos per completar la Junta Directiva.

Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General de renovació de càrrecs que se celebri. La persona elegida per cobrir la vacant ocuparà el càrrec només pel temps de mandat restant.

Mentrestant, una persona membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a proposta de la Junta Directiva.

Article 13. Procediment electoral

Els membres de la Junta Directiva són elegits durant l'Assemblea General pels socis i sòcies amb dret de vot.

El sistema d'elecció es fonamenta en els principis de vot secret, candidatures obertes i celebració en dissabte o dia festiu, d'acord amb el procediment regulat a l'apèndix d'aquests estatuts.

Article 14. Reunions

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixen i, com a mínim, cada dos mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoca amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita la majoria de les persones membres de la Junta Directiva.

Article 15. Constitució Junta Directiva

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb la deguda anticipació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus components.

El vot de la presidència és de qualitat i resol els empats.

Article 16. Competències



La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'Associació i n'assumeix la representació. A més, tindrà les següents competències:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconeix la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General.
- b) Resoldre l'admissió de nous socis i sòcies.
- c) Prendre els acords que calguin en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que les persones membres de l'Associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'adopten.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar i acomiadar el personal que l'Associació i les organitzacions territorials puguin tenir.
- i) Portar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar les vocalies de la junta que s'han d'encarregar de cada grup de treball.
- l) Cobrir provisionalment, si escau, les vacants que puguin produir-se en el seu si, a excepció del cas que aquestes vacants siguin produïdes per exhauriment de mandat.
- m) Prendre les decisions per dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions, convenis o altres ajuts, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació o un lloc on dur a terme les finalitats de l'Associació.
- n) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvi o altres recursos financers en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons, d'acord amb l'article 33.
- o) Crear les comissions i organitzacions territorials que es considerin convenientes per al compliment més eficaç dels objectius socials i per garantir la representació territorial de l'entitat.
- p) Elaborar i aprovar els reglaments necessaris per al bon funcionament de l'organització territorial de l'entitat. Aquests reglaments han de contenir, necessàriament:
 1. L'objecte de la delegació motiu de la regulació;
 2. Les facultats que li són reconegudes;
 3. L'àmbit territorial;
 4. L'organització interna, i
 5. El règim econòmic.



Sense l'acord de la Junta Directiva, les organitzacions territorials no poden, en cap cas, contreure deutes o contractar personal

- q) Convocar les eleccions per cobrir les vacants per exhauriment de mandat.
- r) Executar els acords de l'Assemblea General i vetllar pel compliment dels acords i dels presents Estatuts.
- s) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- t) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
- u) Totes aquelles competències que li són reconegudes pels presents Estatuts, i les que expressament li puguin ser atribuïdes per part de l'Assemblea General de socis i sòcies i aquelles competències que calguin per al bon funcionament de l'entitat.

Article 17. President/a i vicepresident/a

1. Són pròpies de la persona titular de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Convocar, presidir i dirigir els debats, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General de socis i sòcies.
- c) Emetre un vot de qualitat i decisor en els casos d'empat.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona que ostenta la secretaria de l'Associació.
- e) Prendre les mesures que consideri urgents i que millorin el govern, el règim i l'administració de l'Associació i retre'n compte a la Junta Directiva en la primera sessió.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li siguin delegades per part l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Totes les funcions que expressament li són atribuïdes en aquests Estatuts.

2. Correspon als vicepresidents o vicepresidentes:

Substituir la presidència en totes les funcions que assenyalava l'apartat anterior en els casos d'absència, malaltia o dimissió.

Exercir les funcions que expressament li són encomanades en aquests Estatuts.

Article 18. Secretari/a

Correspon al secretari o secretària:



- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que cal lliurar.
- d) Portar el registre de les persones associades.

En el cas que s'hagi de substituir la persona que ostenta la secretaria, la Junta Directiva decideix quina vocalia ocupa aquest càrrec.

Article 19. Tresoreria

Correspon al tresorer o tresorera:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Fer els pagaments aprovats per la Junta Directiva, els quals han de ser visats prèviament pel president/a.

Article 20. Vocalies

Correspon a les vocalies:

- a) Col·laborar amb la resta de membres de la Junta Directiva en totes les seves funcions i substituir-ne qualsevol en els casos d'absència, vacant o malaltia, sense perjudici del que està estipulat en els articles anteriors.

- b) Executar els encàrrecs que els encomani la Junta Directiva i formar part de les comissions de treball que es constitueixen.

Article 21. Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades reunides en Assemblea General legalment constituïda decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 22. Reunions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre, per aprovar els resultats de l'exercici anterior i aprovar el pressupost de l'exercici vigent.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·licitin tres organitzacions territorials que representin el



2% dels socis i sòcies o un nombre de persones associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

En tot cas, l'Assemblea General es convoca amb caràcter extraordinari per a l'alienació o gravamen dels béns immobles de l'entitat o dels béns mobles per un import superior al 10% del patrimoni social, per a l'assumpció de debits del mateix import, per a la modificació dels Estatuts i per a la transformació, la fusió o la dissolució de l'Associació.

Article 23. Convocatòria

La Junta Directiva anuncia l'Assemblea mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, tant en primera com en segona convocatòria.

La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de quinze dies a la data de celebració.

La Junta Directiva ha de publicar la convocatòria en algun mitjà de comunicació nacional i, si ho estima convenient, enviar-la a cada soci i sòcia individualment.

La persona que ostenta la presidència de l'Associació presideix les reunions de l'Assemblea General i el secretari o secretària de la Junta Directiva n'ostenta la secretaria.

Article 24. Ordre del dia

L'ordre del dia de l'Assemblea General ordinària conté la lectura de l'acta de l'Assemblea anterior i de la memòria anual reglamentària d'activitats de l'exercici anterior. La Junta Directiva ret compte de la seva gestió i de l'estat de comptes, presenta el pressupost per a l'exercici vigent i els sotmet a l'examen i aprovació de l'Assemblea.

Els punts de l'ordre del dia els determina la Junta Directiva.

El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió, ja que s'ha de comunicar el nou ordre del dia.

Article 25. Competències



Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria dels assistents. Bastarà que el 2% dels assistents o com a mínim 5 persones ho sol·licitin perquè la votació sigui secreta.

Article 26. Convocatòria Assemblea

Perquè l'Assemblea General, tant l'ordinària com l'extraordinària, pugui prendre acords, es requereix l'assistència, en primera convocatòria, de la meitat més un dels socis o sòcies.

Si no s'aconsegueix aquest nombre transcorreguts trenta minuts, se celebrarà la reunió en segona convocatòria i s'hi prendran acords sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Article 27. Facultats Assemblees

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els i les membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució i sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats enumerades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

CAPÍTOL QUART: Òrgans consultius

Article 28. Consells consultius

La Junta Directiva pot nomenar consells consultius, de caràcter general o especialitzats per temes, per tal d'elaborar i orientar les activitats de l'Associació i constituir i remodelar els òrgans o equips assessors que consideri adients, els i les membres dels quals poden no tenir la condició de persones associades a l'entitat. Aquests consells assessors tenen tan sols una funció consultiva, la qual es duu



a terme mitjançant l'emissió d'informes, a petició de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, sobre les qüestions que li puguin ser consultades. Els informes emesos no són vinculants. Aquests consells consultius es regeixen pel propi reglament de funcionalitat.

Article 29. Consell de Fundadors i antics Directius

Les persones fundadores de la Societat Civil ÒMNIUM CULTURAL i de l'actual Associació que no formen part de la Junta Directiva de l'entitat, els i les exmembres de la Junta Directiva i les persones que han ostentat la presidència de les organitzacions territorials durant un mandat complet formen, amb caràcter vitalici, un Consell de Fundadors i Antics Directius, que vetllarà:

- a) Per la fidelitat de l'Associació a la ideologia i els objectius que en determinaren la constitució.
- b) Per l'aplicació dels fons de l'Associació als objectius socials.

El Consell de Fundadors i Antics Directius serà consultat preceptivament i podrà informar abans de l'adopció dels acords següents:

- Modificació dels Estatuts de l'Associació.
- Aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris.
- Dissolució de l'Associació.

No obstant el caràcter vitalici del nomenament dels i les membres del Consell de Fundadors i Antics Directius, s'entén que són baixa del Consell totes aquelles persones associades que, per la raó que sigui, siguin donades de baixa de l'Associació. Les que es reintegrin a la Junta Directiva o a qualsevol de les juntes de les organitzacions territorials d'Òmniium quedaran en estat d'excedència, i tornaran automàticament al Consell quan cessin en aquells càrrecs.

El Consell de Fundadors i Antics Directius es regeix pel propi reglament de funcionalitat.

CAPÍTOL CINQUÈ: Règim econòmic

Article 30. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes dels socis i sòcies, en les quanties mínimes que periòdicament assenyalava i actualitza la Junta Directiva.
- b) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que poden obtenir-se.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.



El patrimoni de l'Associació està constituït pels béns mobles i els immobles que figuren a l'inventari, que es tanca al final de cada exercici.

Article 31. Quotes

Tots els i les membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determina l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 32. Exercici econòmic

L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural i ha de quedar tancat el 31 de desembre.

Article 33. Comptes

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures de les persones que ostenten la presidència, la vicepresidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes.

CAPÍTOL SISÈ: El règim disciplinari

Article 34. Infraccions i sancions

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden consistir des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

Amb caràcter previ a la incoació d'un procediment disciplinari, es posa en coneixement d'una comissió de conflictes, creada en el si de la Junta Directiva, la qual decideix sobre la seva procedència, segons el que estableixi el reglament intern.

En el seu cas, el procediment sancionador s'inicia d'ofici o mitjançant una denúncia o comunicació.

En un termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena la persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb l'audiència prèvia de la persona objecte del procediment.



La resolució final ha de ser motivada i aprovada per la Junta Directiva, la qual l'ha de notificar a la persona objecte del procediment.

La resolució es pot recórrer davant de l'Assemblea General, que s'ha de pronunciar sobre si la confirma o la revoca, en votació secreta.

CAPÍTOL SETÈ: Dissolució

Article 35. Dissolució

L'Associació ÒMNIUM CULTURAL pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquesta finalitat.

En cas de dissolució, l'última Junta Directiva en exercici ha d'actuar com a comissió liquidadora i procedir a l'alienació dels béns socials, amb el producte dels quals ha d'extingir les càrregues de l'Associació i destinar el romanent net restant que resulti de la liquidació a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que cregui més convenient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA. La durada del mandat dels càrrecs electes anteriors a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es regirà per allò previst als Estatuts anteriors.



Apèndix. El procediment per a l'elecció de les persones membres de la Junta Directiva.

Les persones membres de la Junta Directiva són escollides pels socis i sòcies amb dret de vot durant l'Assemblea General, d'acord amb el següent procediment:

a) La convocatòria d'eleccions

La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General i anunciar-la amb una antelació mínima de trenta dies a la data de la celebració, que ha de tenir lloc en dissabte o en dia festiu a tot Catalunya.

La convocatòria d'eleccions ha de concretar necessàriament els càrrecs que s'han de cobrir, el dia i les hores entre les quals es celebraran. Aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris de l'òrgan de govern, s'ha d'enviar individualment a totes les persones associades i publicar-la en algun mitjà de comunicació.

En la mateixa data, s'ha de dipositar a la secretaria de l'Associació la llista dels socis i sòcies amb dret de vot, que són aquelles persones que en la data de la convocatòria estan al corrent de pagament de les seves quotes.

b) La presentació de les candidatures

Per presentar una candidatura, cal ser una persona associada, amb una antiguitat mínima d'un any, i tenir dret de vot.

Els candidats o candidates que formen part de la Junta Directiva han de renunciar al seu càrrec abans de presentar la candidatura.

Les candidatures s'han de presentar per escrit, de forma individual o bé conjunta amb altres socis i/o sòcies.

L'escrit de candidatura ha de contenir el nom de la persona candidata, el càrrec al qual opta i la seva signatura. Aquest escrit s'ha de presentar a la secretaria de l'Associació en el termini de deu dies, a comptar de la convocatòria.

Cada candidatura pot nomenar una persona interventora i un o una suplent que la representin a la Mesa Electoral. Totes dues persones han de ser associades amb dret de vot i no poden ser cap dels candidats.



Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia del llistat dels socis i sòcies amb les seves adreces, certificada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

c) La proclamació de les candidatures

Transcorregut el termini de presentació de les candidatures, la Junta Directiva proclama les persones candidates i publica les candidatures.

Amb una anticipació de quinze dies a la data de les eleccions, es comunica per correu als socis i sòcies amb dret de vot el dia de la convocatòria i la informació per exercir aquest dret.

d) La votació

El dia de l'elecció es constitueix la Mesa Electoral amb la següent distribució: la persona que ostenta la presidència o vicepresidència de l'Associació com a president de la Mesa; la persona que ostenta la secretaria com a secretari o secretària de la Mesa; i dos membres més de la Junta Directiva, així com, si hi són presents, els interventors o interventores nomenats o, si és el cas, les persones que els puguin suplir.

Seguidament, s'inicia la votació, durant la qual sempre hi ha d'haver presents a la Mesa almenys dos dels membres de la Junta Directiva. Si la presidència s'absenta, ha de designar algú que faci les seves funcions durant la seva absència.

La votació es fa pel sistema de llistes obertes. Únicament es pot votar mitjançant les paperetes que edita l'Associació.

Els socis i les sòcies han d'acreditar la seva identitat amb el carnet de soci o sòcia o bé amb un altre document acreditatiu oficial que sigui suficient a criteri de la majoria de les persones membres de la Mesa. La Mesa ha de comprovar que el votant figura en el llistat de socis i sòcies amb dret de vot.

La votació es tanca a l'hora establerta en la convocatòria. En el cas que només es presenti una candidatura, l'horari de votació es pot reduir a criteri de la Junta Directiva.

Arribada l'hora, la presidència de la Mesa Electoral declara finalitzada la votació i, seguidament, les persones que formen part de la Mesa, els interventors i/o interventores, i les persones suplents emeten el vot; a continuació, es dipositen a l'urna els sobres electorals dels vots rebuts per correu i es procedeix a l'escrutini i al recompte de vots.

e) Els vots nuls

Són nuls els vots que incorren en alguna d'aquestes circumstàncies:



1. S'han emès en un sobre o papereta diferent dels que ha editat l'entitat.
2. Contenen frases o expressions alienes a la votació o s'han afegit, senyalat o esborrat els noms dels candidats i/o candidates o presenten qualsevol altra alteració.
3. Mencionen més d'una persona candidata per a un mateix càrrec, o un nombre de vocalies superiors a les que s'han d'elegir.
4. Si es tracta de vots per correu, no reuneixen els requisits que s'indiquen a l'apartat g) d'aquest apèndix.
5. No indiquen clarament els noms de les persones candidates o els càrrecs per als quals són votades, o mencionen el nom d'un candidat o candidata per a un càrrec distint d'aquell per al qual s'ha presentat.

f) La proclamació dels candidats i/o candidates electes

Finalitzat l'escrutini, s'aixeca l'acta corresponent, signada per les persones que conformen la Mesa i pels interventors o interventores i persones suplents.

La presidència de la Mesa fa públic el resultat i proclama els candidats i/o candidates que han resultat elegits per la majoria dels vots emesos vàlidament per a cada càrrec.

Els empats es resolen a favor del candidat o candidata amb una major antiguitat social acreditada.

Els terminis de referència per a tot el procés electoral es compten per dies naturals, sense descomptar-ne els festius.

g) El vot per correu

L'Associació ha de fer arribar als socis i sòcies la informació i la documentació necessàries per a exercir el vot per correu. En tot cas, s'han d'enviar les paperetes editades per l'Associació i un sobre electoral.

El soci que vulgui exercir el vot per correu ha d'introduir la papereta amb el seu vot dins del sobre electoral, tancar-lo, adjuntar-hi una còpia del seu DNI o document oficial acreditatiu i introduir-ho tot dins un sobre ordinari, que s'ha d'enviar per correu a la seu de l'Associació fent referència a les eleccions.

Són vàlids els vots tramesos per qualsevol servei de correus sempre que es lliurin a la Mesa Electoral en un sobre tancat i sense senyals d'haver estat manipulat.



Els sobres es custodien segons les indicacions de la presidència i, en iniciar-se la votació, es posen a la disposició de la Mesa Electoral.

En iniciar-se l'escrutini, es posen també a la disposició de la Mesa els sobres que, reunint els anteriors requisits, arriben a la seu de l'Associació durant la votació, sense que puguin tenir-se en compte tots aquells que es rebin un cop iniciat l'escrutini.

La Mesa comprova el dret de vot, procedint a l'obertura dels sobres exteriors, dels quals se n'extreu el sobre electoral i la còpia del DNI o document acreditatiu del votant.

Un cop feta aquesta comprovació, la persona que ostenta la presidència diposita a l'urna el sobre electoral, que s'obrirà en el decurs de l'escrutini, per extreure'n la papereta.

Els presents Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària del dia 16 d'octubre de 2010.