

## OFERTA LABORAL TÈCNIC/A COMUNICACIÓ

Òmnium Cultural, entitat que treballa per a la promoció de la llengua i la cultura catalanes, la cohesió social i la defensa dels drets nacionals de Catalunya, cerca una persona per incorporar-la al seu equip professional, com a tècnic/a de comunicació al departament de Presidència.

### **Perfil**

Persona creativa, polivalent i amb iniciativa; amb capacitat de treball autònom i de treball en equip, amb experiència en comunicació corporativa i lideratge de campanyes.

### **Requisits**

- Formació en periodisme.
- Experiència de 3 anys en gabinet de premsa o institucional
- Experiència en comunicació corporativa i campanyes
- Domini de les llengües catalana i castellana

### **Principals funcions:**

- Gestió de continguts vinculats a la comunicació institucional
- Desenvolupament de continguts en canals i formats diversos
- Suport a la gestió de projectes de l'àrea de presidència
- Suport a l'acció institucional de l'entitat
- Coordinació amb la resta de les àrees de l'entitat

### **Es valorarà:**

- Coneixement de l'estructura sociopolítica dels Països Catalans i l'estat espanyol.
- Experiència i implicació en l'àmbit associatiu català
- Coneixement d'altres llengües (anglès, francès)
- Ser soci/a de l'entitat
- Vehicle propi i disponibilitat per desplaçar-se

### **Condicions laborals**

- Contracte laboral d'obra i servei
- Jornada completa
- Sou segons la taula salarial de l'entitat
- Lloc de treball a Barcelona
- Incorporació immediata

Les persones interessades han d'enviar el currículum i una breu carta de presentació a l'adreça [recursos humans@omnium.cat](mailto:recursos humans@omnium.cat) indicant a l'assumpte del correu "Convocatòria Tècnic/a de Comunicació Presidència", abans del 30 d'abril de 2019.